

Session

**L'élaboration de la vision, de la mission
et du plan d'action**

Guide du participant

Préparé par

**La Fédération provinciale des
comités de parents du Manitoba**

Saint-Boniface

Septembre 1996

Avant propos

La Fédération provinciale des comités de parents du Manitoba (FPCP) a développé une stratégie de formation à long terme à l'intention des différentes clientèles membres de la FPCP.

Une série de modules de formation est disponible. Les modules de formation ont un guide pour l'animateur ou l'animatrice de la session et un autre guide qui est remis aux personnes participantes de la session.

La réalisation de ce projet est rendue possible grâce à l'appui financier du Ministère du Patrimoine canadien.

Avis aux lecteurs et lectrices

La FPCP a convenu d'une technique de rédaction qui est fréquemment utilisée par divers organismes, associations et autres regroupements. Les termes comme animateur, participant, formateur, etc. sont utilisés pour désigner un poste ou une position, quelque soit le sexe de la personne qui occupe le poste ou qui exerce la fonction. Cette approche permet d'alléger le texte et d'en faciliter la lecture.

Introduction au guide du participant

Ce guide du participant a été préparé dans le but d'appuyer les participants de l'atelier *L'élaboration de la vision, de la mission et du plan d'action*. Cette session est très participative. L'animateur de la session a pour mandat de guider le travail des participants.

Durée de la session: 5 heures

But de la session: Appuyer les membres d'un comité pour l'élaboration de la vision, de la mission et du plan d'action.

Objectifs de la session:

- 1- Déterminer la vision.
- 2- Déterminer la mission.
- 3- Définir les secteurs d'intervention de l'école.
- 4- Fixer un but et des objectifs à court, moyen et long terme pour chacun des secteurs.
- 5- Déterminer une liste d'activités possibles.

Méthodologie proposée

La session de formation *L'élaboration de la vision, de la mission et du plan d'action* se veut une session participative. Les personnes participantes auront la chance de mettre en pratique la théorie présentée par l'animateur de la session. De plus, les participants prépareront étape par étape leur plan d'action. L'animateur fera de courts exposés afin de présenter un sujet et certaines questions, pour alimenter la réflexion, seront demandées aux participants afin d'avoir des discussions de groupe. Et finalement, différentes techniques qui encouragent la participation seront utilisées.

Plan de travail de la session

Première partie	Introduction de l'animateur - Objectifs - Brise-glace - Guide du participant - Horaire détaillé - Quelques définitions	30 minutes
Deuxième partie	L'environnement - Notre milieu. - Les défis. - Les acteurs/intervenants. - Les intervenants	30 minutes
Troisième partie	La vision, la mission et les valeurs	60 minutes
Quatrième partie	Les secteurs d'intervention de l'école - Les activités possibles.	30 minutes
Cinquième partie	Les buts des différents secteurs - à court, moyen et long terme	30 minutes
Sixième partie	Les objectifs pour les secteurs	60 minutes
Septième partie	Le plan d'action - Qui - Quoi - Quand	45 minutes
Huitième partie	Les suivis et évaluation de la session	15 minutes

ANNEXE

QUELQUES DÉFINITIONS

1. La vision

La vision est le rêve que nous avons de l'école. Lorsque les gens lisent la vision de l'école, ils ont le goût de rejoindre les rangs de l'école.

2. La mission

La mission est la raison d'être de l'école. La mission définit l'identité de l'école; les gens doivent être en mesure de reconnaître l'école en question et ce qui la distingue (ou la caractérise) des autres écoles. Par exemple, l'école ABC se spécialise en musique ou encore l'école communautaire ABC reconnue par ses programmes en haute technologie...

3. Le but

Le but est une direction que l'on donne à un secteur. Par exemple, augmenter la participation des parents ou encore intégrer des activités culturelles dans la salle de classe.

4. L'objectif

L'objectif précise les actions (activités) qui doivent être mises de l'avant afin d'accomplir le but qui a été fixé. Par exemple, organiser 3 tournois sportifs cette année.

Les objectifs sont: à court terme: dans les prochains 12 mois;
 à moyen terme: 1 à 3 ans;
 à long terme: 4-5 ans.

5. Une valeur

Les éléments essentiels qui nous permettent de nous distinguer (ex. coopératif vs compétitif).

Les défis

Quels sont les défis auxquels votre école doit faire face?

Réponses individuelles

Réponses du groupe

Les acteurs et actrices de l'école

Les acteurs à l'intérieur de notre école sont:

- | | |
|----------|----------|
| 1) _____ | 2) _____ |
| 3) _____ | 4) _____ |
| 5) _____ | 6) _____ |
| 7) _____ | 8) _____ |

Les autres intervenants

Nous désirons travailler et collaborer avec:

- | | |
|----------|----------|
| 1) _____ | 2) _____ |
| 3) _____ | 4) _____ |
| 5) _____ | 6) _____ |
| 7) _____ | 8) _____ |

La vision, la mission et les valeurs

LES VALEURS

Quelles sont les valeurs que l'école doit véhiculer?

Réponses individuelles:

Les réponses de groupe sont:

LE RÊVE ET LA VISION

Complétez la phrase.

Dans 10 ans notre école:

Complétez la phrase.

Notre école a pour vision:

LA MISSION

La mission répond à 3 questions:

- 1- Qui sommes-nous?
- 2- Que faisons-nous?
- 3- Comment le faisons-nous?

Quelle est la raison d'être de notre école?

Notre mission pourrait être:

LES DIFFÉRENTS SECTEURS

Lorsqu'on procède à la rédaction d'un plan d'action, il est important de regrouper les différentes activités que l'on compte faire. Ces regroupements permettent d'identifier les secteurs de l'école.

Si votre comité a déjà identifié les secteurs, l'animateur débutera l'exercice à partir de ce que vous avez déjà; sinon, l'animateur avec l'aide d'une tempête d'idées fera faire un exercice qui permet de définir les secteurs d'intervention.

Certains secteurs se ressemblent beaucoup d'une école à une autre mais il est important d'avoir des secteurs qui sont propres à votre école. Par exemple, si votre école a un projet de construction d'une bibliothèque et d'une salle multi-usage, il sera important de prévoir un secteur "construction" dans le plan d'action. Un autre exemple, si l'école est à vocation communautaire, il faut avoir un secteur communautaire au plan d'action. Et finalement, il ne faut pas oublier de prévoir 2 secteurs pour l'administration, un pour le comité scolaire et l'autre pour le directeur de l'école.

Les secteurs de notre école sont:

1- _____

2- _____

3) _____

4) _____

5) _____

6) _____

Les buts des différents secteurs

Une fois les secteurs identifiés, il faut identifier un but pour chacun des secteurs. Les buts précisent la direction dans laquelle on veut aller. En utilisant les verbes de l'annexe 2, identifiez les buts pour chacun des secteurs identifiés.

Exemple de buts:

1. Secteur promotion

But: Faire connaître l'École X comme une institution éducationnelle française de qualité desservant les élèves de la Maternelle à Secondaire 4 de la région.

2. Secteur communautaire

But: Encourager la participation de la communauté au projet de l'école.

But: Développer un sens d'appartenance à l'école X.

3. Secteur programmation

But: Offrir une programmation complète à exigences élevées qui rejoint les besoins des élèves dans un monde en changement et qui est acceptée et reconnue par le ministère de l'Éducation.

4. Secteur vie étudiante

But: Encourager la participation et responsabiliser les élèves dans tous les domaines de la vie scolaire (domaines: académique, social, culturel et sportif).

5. Secteur lieu physique

But: Avoir une école/collège qui répond adéquatement à nos besoins.

6. Secteur administration

But: Administrer et gérer, de façon efficace, les ressources humaines, pédagogiques et financières tout en respectant les forces des acteurs et actrices.

7. Secteur recrutement

But: Assurer la présence d'un nombre élevé d'élèves dans notre école.

8. Secteur culturel

But: Développer un sens d'appartenance et de fierté à notre langue et notre culture.

Nom du secteur: _____

But du secteur: _____

Nom du secteur: _____

But du secteur: _____

Nom du secteur: _____

But du secteur: _____

Nom du secteur: _____

But du secteur: _____

Nom du secteur: _____

But du secteur: _____

Nom du secteur: _____

But du secteur: _____

Les objectifs pour les secteurs

À partir des buts identifiés plus tôt, qui précisent la direction à suivre, la prochaine étape consiste à se donner un (ou des) objectif(s) à atteindre à court, moyen et long terme. Avec l'aide de la liste de verbes à l'annexe 2, il faut identifier les objectifs pour chacun des buts.

À titre d'exemple:

Secteur: Recrutement

But: Assurer la présence d'un nombre élevé d'élèves dans notre école.

Objectifs:

à court terme:

- développer une stratégie de promotion d'ici 6 mois.

à moyen terme:

- revoir, modifier et améliorer les outils de promotion.

à long terme:

- augmenter la population estudiantine de 10% en utilisant la promotion.

Secteurs: Communautaire

But : - Encourager la participation de la communauté au projet de l'école.

But : - Développer un sens d'appartenance à l'école X.

Objectifs :

à court terme:

- entreprendre les démarches nécessaires pour mieux connaître les possibilités de participation des parents.

à moyen terme:

- organiser une série d'activités entre les parents, élèves et personnel de l'École.

à long terme

- établir une programmation communautaire.

Secteur: _____

But: _____

Objectif à court terme: _____

Objectif à moyen terme: _____

Objectif à long terme: _____

Le plan d'action

Une fois les objectifs définis, le temps est venu de compléter le plan d'action. Le plan d'action répond à trois questions: QUI?, QUOI? et QUAND?

Le plan d'action doit être approuvé par le comité scolaire et complété par les différents acteurs. Il est également de mise de déterminer les différentes activités qui seront entreprises pour chaque objectif. Lorsqu'on détermine l'activité il faut aussi choisir la ou les personne(s) responsable(s) ainsi que la date prévue de réalisation.

À titre d'exemple, il faut compléter la grille suivante en identifiant des activités/moyens concrets(ètes) pour tous les objectifs:

Secteur: _____

But: _____

Objectif à court terme: _____

Activités/moyens	Personne responsable	Date de réalisation	Fait

Objectif à moyen terme: _____

Activités/moyens	Personne responsable	Date de réalisation	Fait

Objectif à long terme: _____

Activités/moyens	Personne responsable	Date de réalisation	Fait

ANNEXE 2

QUELQUES VERBES

accorder	acheter	adapter
adopter	affirmer	analyser
annoncer	assister	assujettir
assurer	attester	organiser
avancer	bâtir	certifier
clarifier	contrôler	consolider
convoquer	défendre	développer
distribuer	documenter	éclairer
encourager	élaborer	épauler
établir	faire	finaliser
former	garantir	initier
implanter	maintenir	mettre sur pied
obtenir	offrir	organiser
participer	préparer	prétendre
promouvoir	protester	publier
réaliser	rédiger	renseigner
répondre	soumettre	soutenir
supporter	vérifier	